



## Wissenswertes für *Beisitzer* im Briefwahlbezirk

### Der Wahlvorstand, d. h. alle WahlhelferInnen ...

- überwacht gemeinsam die Ruhe und Ordnung im Wahlraum,
- fasst gemeinsam Beschluss über die Zulassung oder Zurückweisung von Wahlbriefen und Wahlscheinen,
- entscheidet gemeinsam über die Gültigkeit oder Ungültigkeit der Stimmen,
- entscheidet gemeinsam über alle Beanstandungen bei der Wahlhandlung sowie der Stimmenauszählung, unterzeichnet die Niederschrift und verpackt die Wahlunterlagen.

### **Vor 15.00 Uhr:**

#### Sie als *Beisitzer* ...

- helfen bei der Überprüfung der **Wahlmaterialien** (Hinweisschilder, Umschläge, Stimmzettel etc.) auf Vollständigkeit.

### **Zulassungsverfahren von 15.00 bis 18.00 Uhr:**

#### Sie als *Beisitzer* ...

- unterstützen den Wahlvorsteher bei der Ausübung seiner Funktion, indem Sie seinen Anweisungen folgen und Ihre Aufgaben gewissenhaft ausüben,
- prüfen in Abstimmung mit dem Wahlvorsteher gemeinsam mit dem Schriftführer die vorliegenden **Wahlscheine** anhand des vorliegenden **Negativverzeichnisses**,
- achten mit darauf, dass **Wahlbriefe** aus anderen Briefwahlbezirken nicht in Ihrem Bezirk mit ausgezählt werden  
(Irrläufer bitte an das „Team Briefwahl“ (Raum V012) aushändigen oder ggf. eigenständig in den richtigen Briefwahlbezirk bringen!),
- öffnen die Wahlbriefumschläge und prüfen in Abstimmung mit dem Wahlvorsteher die Wahlscheine sowie die Stimmzettelumschläge, ob sie zur späteren Auszählung zugelassen werden oder ggf. zurückgewiesen werden müssen,
- werfen die zugelassenen Stimmzettelumschläge wieder in die Wahlurne

### **Nach 18.00 Uhr:**

#### Sie als *Beisitzer* ...

- öffnen die Stimmzettelumschläge und entnehmen die Stimmzettel,
- sortieren und zählen auf Anweisung des Wahlvorstehers die Stimmzettel und
- unterstützen das ordnungsgemäße Verpacken der Wahlunterlagen.